

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК Камерный оркестр
"Солисты Нижнего Новгорода"


С.В. Ушаков

12 декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
Камерный оркестр "Солисты Нижнего Новгорода"
физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, и в соответствии с Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 16.06.2003 № 64 «О муниципальных предприятиях города Нижнего Новгорода и муниципальных учреждениях города Нижнего Новгорода».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение культуры Камерный оркестр "Солисты Нижнего Новгорода", созданное по решению учредителя – администрации города Нижнего Новгорода;

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры, оказывающее платные услуги;

Платные услуги - услуги оказываемые Учреждением

Потребитель – гражданин (население), юридическое лицо (организация), имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги Учреждения для себя, для других граждан либо для организации.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением для удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них идет на содержание Учреждения, развитие и совершенствование материально-технической базы и другие расходы Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности на частично платной основе и выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для Потребителей за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях:

- создание благоприятных условий для организации досуга и отдыха для широких слоев населения;
- развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций;
- получения дополнительных финансовых источников для улучшения деятельности Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются Потребителям по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения в соответствии с разрешением главного распорядителя средств на открытие счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании настоящего Положения, перечня платных услуг, согласованных с департаментом культуры администрации г. Нижнего Новгорода, прейскуранта цен, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.6. Перечень платных услуг утверждается на финансовый год. Изменения в перечень платных услуг (введение новых услуг, сокращение услуг, не имеющих спроса, ит.д.) вносятся в соответствии с Уставом Учреждения на основании обоснования и аналитических расчетов.

1.7. В соответствии с законодательством РФ Исполнитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий, заключенных на основании соглашения или договора.

1.8. К платным услугам относятся:

- услуги муниципальных концертных организаций, ансамблей

02029 - Создание и показ спектаклей, концертов по билетам, абонеентам на основной площадке, на выездах, гастрольях, в т.ч. за рубежом театрами, концертными организациями, ансамблями;

02030 - Подготовка и показ спектаклей, концертов, творческих вечеров и других мероприятий художественно-творческого характера, представление постановочных услуг по договорам с юридическими и физическими лицами театрами, концертными организациями, ансамблями;

02031 - Организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов исполнителей в Нижнем Новгороде театрами, концертными организациями, ансамблями;

02032 - Привлечение средств юридических и физических лиц на принципах антрепризы для создания, постановки спектаклей, концертов, выступлений ведущих мастеров сцены театрами, концертными организациями, ансамблями;

- услуги, связанные с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием

02033 - Предоставление методических, информационных, научно-просветительских, консультативных услуг, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

02034 - Организация и проведение семинаров, симпозиумов конференций, лекториев, лекций-концертов, и т.п., в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами Организация деятельности специальных студий, курсов, мастер-классов, классов по переподготовке, повышению квалификации персонала, любительских объединений, клубов по интересам, в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- услуги по организации и проведению культурно-массового отдыха

02036 - Осуществление кино- и видеопозаказов фильмов разного жанра;

02037 - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, спектаклей, праздничных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, кастингов и т.д.), в т.ч. по договорам с юридическими и физическими лицами;

02038 - Участие в муниципальных, региональных и иных культурно-просветительских программах, проектах, мероприятиях на возмездных условиях;

- прочие услуги

02039 - Осуществление записи, тиражирования на различных съемных носителях, методических материалов, культурно-массовых мероприятий (зрелищных видеопрограмм, роликов, спектаклей, концертов и других видов выступлений) по профилю деятельности учреждения для публичного показа, проката и реализации в целях пропаганды культуры и искусства;

02040 - Прокат оборудования, в т.ч. сценическо - постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей;

02041 - Изготовление и реализация рекламной продукции (программ, буклетов, каталогов и другой подобной информации) значков, печатной продукции (книг, брошюр, сборников научных конференций, и т.д.), Изготовление и реализация сценическо - постановочных средств: декораций, костюмов, обуви, реквизита, бутафорских и других принадлежностей связанных с деятельностью учреждений;

02042 - Организация работы и предоставление услуг общественного питания (столовой, кафе, бара, ресторана);

- оказание методической помощи преподавателям музыкальных школ, средних специальных образовательных учреждений и ВУЗов;

- занятия с несовершеннолетними детьми и взрослыми в кружках, секциях и студиях;

- выставки-продажи творческих работ (сувенирной продукции, картин);

- изготовление сувенирной продукции по заказу;

- реализация входных билетов на посещение концертов и мероприятий;

- написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;

- изготовление и реализация печатной продукции, копий звукозаписей из фонотек, фонограмм;

- оформление зала, звуковое сопровождение мероприятий.

- прочие поступления

02045 - Средства от реализации нефинансовых активов (лом, макулатура)

02046 - Возмещение коммунальных услуг в рамках договора аренды

02043 - Целевые средства. Гранты, добровольные пожертвования юридических и физических лиц

02044 - Средства, полученные в залог для обеспечения исполнения муниципального контракта

1.7. Предоставление платных услуг осуществляется на основании соглашений и договоров.

1.8. Исполнитель обязан предоставлять Потребителю бесплатно достоверную информацию, в наглядной и доступной форме об оказываемых услугах (выполняемых работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора и включающую в себя перечень предоставляемых услуг с указанием их стоимости, времени предоставления, квалификации исполнителей услуг, льгот для отдельных граждан в соответствии с законодательством РФ (участники и инвалиды ВОВ, солдаты, сержанты и старшины, сотрудники всех музеев, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в Детских домах, школах-интернатах, престарелые горожане, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых). Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать сведения:

- о режиме работы Учреждения;

- о видах и условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о видах платных услуг с указанием их стоимости;

- указание на конкретное лицо (подразделение), которое будет оказывать услугу;

- о ценовых льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей (детей, студентов, пенсионеров, инвалидов, участников ВОВ и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- об органе по защите прав Потребителей и контролирующих организациях.

2. Условия оказания платных услуг

2.1. Директор Учреждения организует и координирует деятельность всех служб, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги.

Директор учреждения несет ответственность за:

- подбор специалистов;

- распределение времени предоставления платных услуг;

- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;

- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу;

- утверждение в установленном порядке перечня и прейскуранта платных услуг.

2.2. Оказание платных услуг осуществляется посредством реализации входных билетов, абонементов (бланков строгой отчетности) либо на основе заключенного соглашения или договора, как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон.

2.3. Исполнитель ведет бухгалтерский и статистический учет доходов по количеству и наименованию предоставленных услуг и расходов, в соответствии с утвержденной сметой, отдельно по основной деятельности, своевременно предоставляя отчетность в вышестоящие органы.

2.4. Платные услуги Потребителям оказывают штатные специалисты, назначенные приказом директора с определением круга обязанностей, предусмотренной в должностной инструкции, а так же специалисты, не состоящие в штате Учреждения, по договору гражданско-правового характера. Организацию платных услуг по реализации входных билетов на концерты осуществляет заместитель директора (по приказу директора), разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг, по указанию директора определяет цены на все виды платных услуг и утверждает их.

2.5. Средства от всех видов платных услуг сдаются в бухгалтерию Учреждения.

2.6. Перечень платных услуг и их цены корректируются с учетом расходов на содержание учреждений, повышения заработной платы работникам, получающим за счет внебюджетных источников, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции не чаще одного раза в год.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При оказании выездных услуг место и время проведения устанавливаются в договоре.

2.8. При предоставлении платных услуг не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.9. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг населению учреждениями культуры, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет директор Учреждения.

3. Порядок оформления и оплаты услуг.

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.

3.1.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (реализация входных билетов, абонементов и т.д.)

3.1.2. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер, при этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Формы оплаты оказываемой услуги определяются по соглашению сторон между Потребителем и Учреждением. Оплата услуг производится:

- наличными средствами в кассу Учреждения с оформлением входного билета, абонемента, квитанции (бланка строгой отчетности), в котором указывается наименование услуг, стоимость (тариф) и сумма платежа;

- безналичным путем с перечислением средств на лицевой счет Учреждения на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора.

4. Формирование стоимости услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не подлежат государственному регулированию, т.к. не входят в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».

4.2. Основным принципом установления цен (тарифов) является соблюдение интересов Учреждения и Потребителя услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные цены (тарифы), включая цены на входные билеты (абонементы) и договорную стоимость концертных мероприятий (комплекс концертных мероприятий), и самостоятельно определяет методы и способы расчета цен на каждый вид услуг и продукции на основании потребности и расчета затрат в денежном выражении на осуществление единицы услуг и работ. Расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными.

4.4. Порядок формирования цен на платные услуги основывается на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.

4.5. Цены (тарифы) устанавливаются Учреждением на финансовый год оформляются, в форме прейскуранта цен и могут пересматриваться при изменении условий их оказания (рост цен, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

5. Система учета. Учет средств от платных услуг

5.1. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.2. Направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг, определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в смете доходов и расходов по бюджетной классификации с расшифровкой расходов и расчетами по каждой статье.

5.3. Смета доходов и расходов вместе с пояснительной запиской, основными показателями работы Учреждения на предстоящий финансовый год ежегодно предоставляется главному распорядителю (департамент культуры администрации города Нижнего Новгорода) для согласования.

5.4. Предложения по изменению сметы в течение года в части доходов и расходных статей предоставляются на согласование в департамент культуры администрации г.Нижнего Новгорода по мере необходимости, но не позднее 20 декабря отчетного года:

- по доходам от платных услуг вместе с пояснительной запиской (обоснованием) по корректировке плановых показателей;
- в части поступления целевых средств (безвозмездных пожертвований, средств по распоряжению исполнительных органов власти и т.д.) с приложением копий договоров;
- по расходным статьям с расчетами, указанием причин корректировки и гарантий по отсутствию обязательств по регулируемой статье.

5.5. По окончании финансового года учреждение направляет уточненную смету доходов и расходов по внебюджетным средствам на утверждение в департамент культуры администрации г. Н.Новгорода.

5.6. Учет средств по внебюджетной деятельности, в т.ч. от оказания платных услуг, осуществляется в Учреждениях в соответствии с действующими законодательными актами по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета.

6. Прочие условия

6.1. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

6.2. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

6.5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.6. Контроль за Учреждением в части качества предоставления им платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетентности Учредитель или уполномоченный им орган (организация), органы государственной власти и местного самоуправления.